

SAMVERKANSGRUPP

Socialnämnden har det övergripande ansvaret för att följa upp utförare som utför insatser åt Huddinge kommun. Det sker enligt social- och äldreomsorgsförvaltningens uppföljningsplan.

Utföraren ska medverka i uppföljningar av verksamheten och ge företrädare för kommunen tillträde till verksamheten. De ska även ha tillgång till dokumentation och de underlag som krävs för att kommunen ska kunna följa upp att avtalet efterlevs och att brukarna får den hjälp de har beviljats.

Utföraren har därutöver eget ansvar att följa upp verksamheten.

INFORMATION TILL KOMMUNEN

Verksamhetsberättelse ska årligen överlämnas till kommunen. Om utföraren genomför egna brukarundersökningar ska resultaten lämnas till kommunen. Utföraren är skyldig att på eget initiativ informera kommunen om förändringar i verksamheten.

Samverkansgrupp

När avtalet träder i kraft ska en samverkansgrupp upprättas som syftar till att skapa kvalitet, resurseffektivitet och verksamhetsutveckling.

Samverkansgruppen ska bestå av beställare och utförare med mandat att fatta beslut i de flesta frågor som aktualiseras i avtalsförhållandet. Första mötet ska genomföras en månad efter att avtalet trätt i kraft. Därefter ska månatliga möten genomföras under de första sex månaderna för att sedan genomföras varannan månad under avtalstiden. Samverkansgruppen ska bl.a. verka för:

- att verksamhetsproblem diskuteras öppet och eventuellt löses gemensamt om detta är optimalt
- att relationen mellan parter och partsföreträdare är professionell och förtroendebaserad
- att uppföljning och utvärdering utgör ett gemensamt åtagande samt
- att verksamhetsutveckling som ett gemensamt projekt bedrivs kontinuerligt

Beträffande verksamhetsutveckling bör framhållas att i denna typ av kontraktsstyrning ligger det i sakens natur att lösningar inriktad mot förbättringar ska eftersträvas.

För samverkansgruppen ska finnas ett stående protokoll med frågor som ska lyftas varje möte. Det kan exempelvis vara kvalitetsarbete inom verksamheten, personalförändringar, arbetsmiljö, personalens kompetens, kompetensutveckling för personal utifrån brukarnas behov, aktiviteter eller andra förändringar, avvikelser och annat som är viktiga för driften av verksamheten.

Protokollet ska undertecknas av båda parter och alla kontraktsenliga krav på skriftlighet tillgodoses med justerat protokoll.

Kvalitetsbrister

Uppmärksammas kvalitetsbrister hos utföraren ska handlingsplan för att åtgärda dessa upprättas och beställaren informeras. Brister som beskrivits i handlingsplanen och som inte åtgärdas kan medföra att ersättningen sänks med 20 procent per dygn efter att överläggning mellan parterna har genomförts. Vid upprepade eller flertalet brister av liknande slag eller allvarlig art kan det vara skäl för kommunen att häva avtalet.