



Kungsbacka

# Granskningar i Kungsbacka kommun

Eva B Franzén  
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Susanne Edgren  
Utvecklingsledare kvalitet

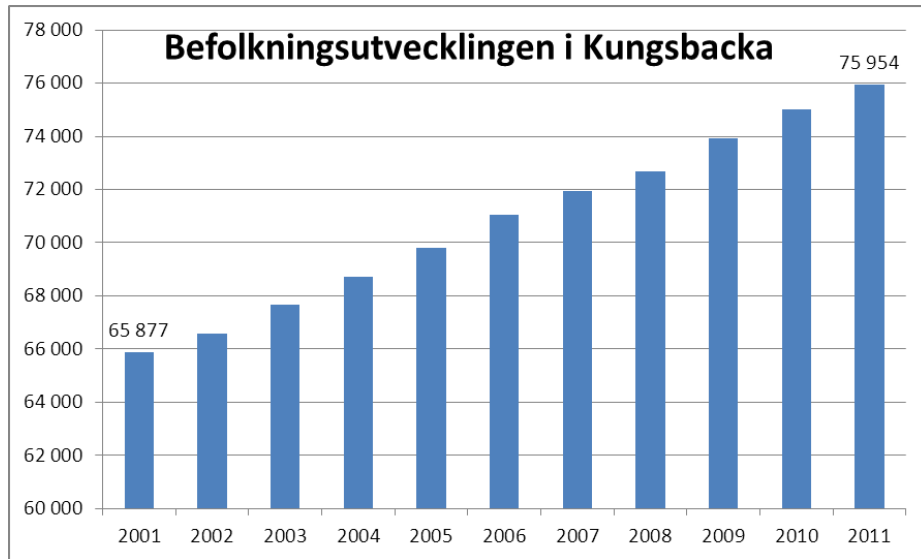
Kullavik Anneberg Vallda Särö Kungsbacka Onsala Frillesås Åsa Kullavik Anneberg Vallda Särö Kungsbacka Onsala Frillesås Åsa Kullavik Anneberg V  
Kungsbacka Särö Fjärås Åsa Onsala Vallda Kullavik Anneberg Kungsbacka Särö Fjärås Åsa Onsala Vallda Kullavik Anneberg Kungsbacka Särö Fjärås Å

# Kungsbacka kommun



- 76 727 invånare
- Moderatstyrt (38,9% av rösterna i valet 2010)
- Mycket kuststräcka
- Pendlingskommun
  - Göteborg
  - Borås
  - Varberg

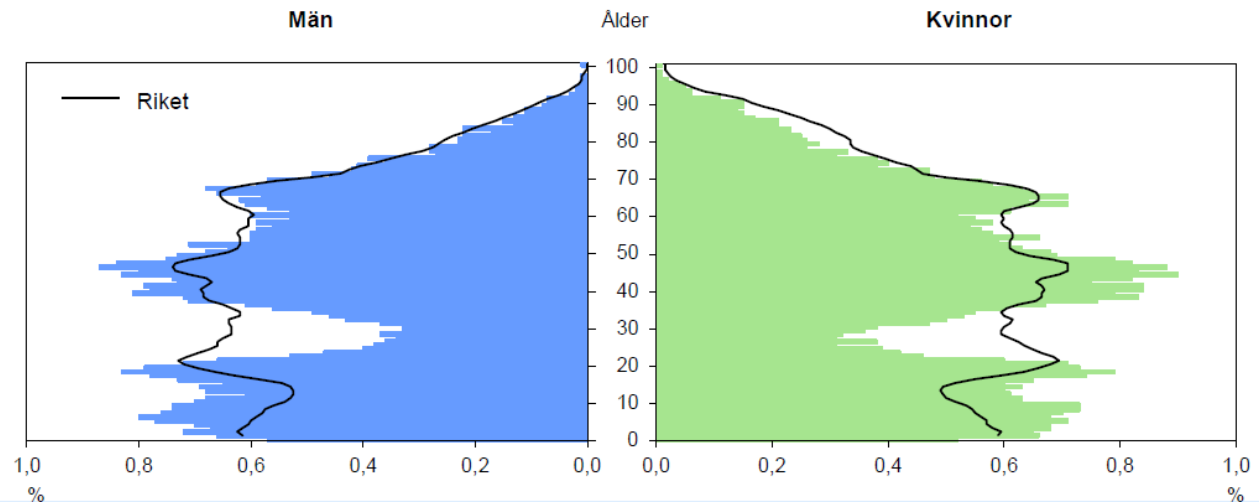
# Befolkningssituation



Mycket snabb  
befolkningstillväxt

Egenartad  
demografisk  
struktur

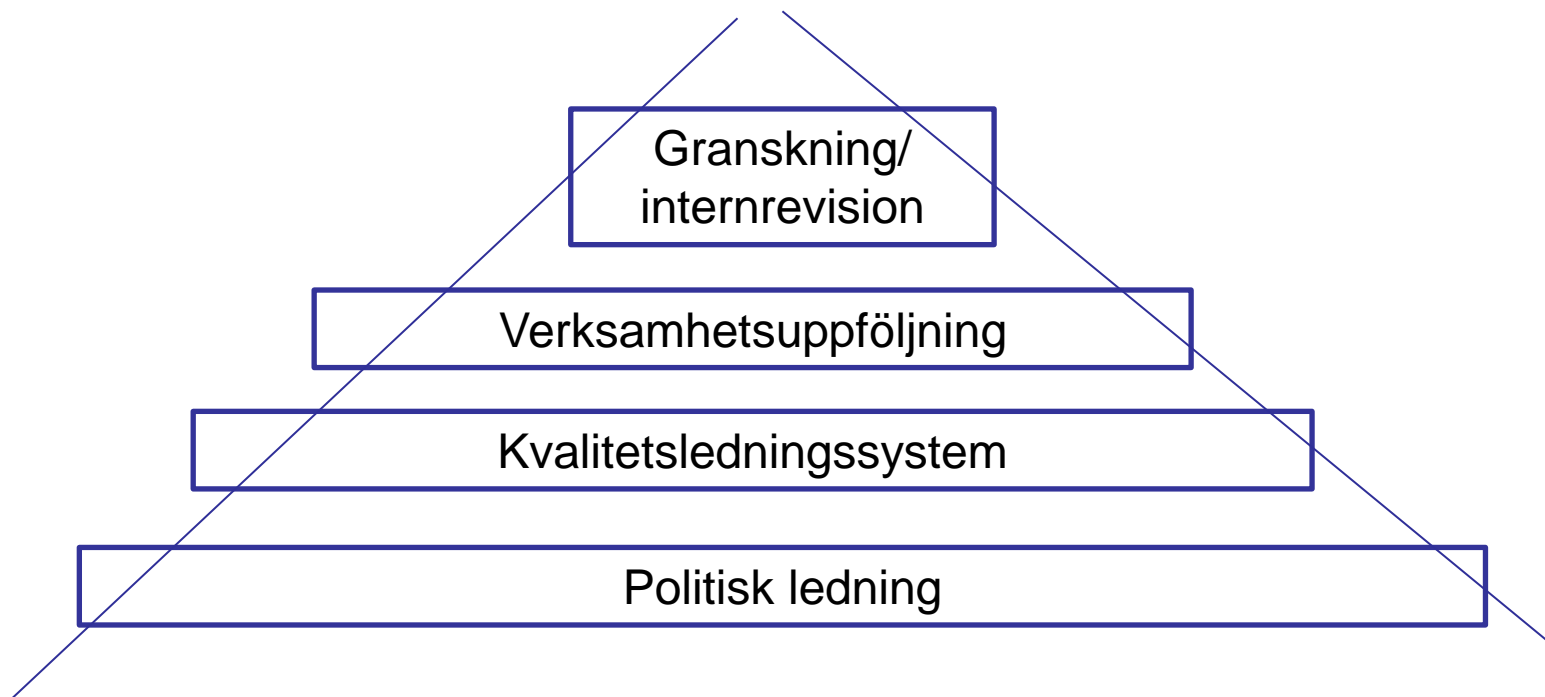
**Folkmängd 31 december 2011**



# Information om äldreomsorgen

- Ansvaret för alla över 65 år under egen nämnd
- Införde LOV:en 2009- hemtjänsten
  - 11 LOV-företag, ca 10% av timmarna
- Har 1500 brukare inom hemtjänsten (ca 400 000 timmar)
- Tre trygghetsplatser utan biståndsbeslut
- Har 11 äldreboenden varav 3 på entreprenad (553 permanentplatser och 71 korttidsplatser)

# Grunden för granskning



# Systematisk granskning inom äldreomsorgens verksamheter



- Där det framgår att förvaltningen ska granska samtliga verksamheter, oberoende utförare, på ett likvärdigt sätt.

# Syfte med granskningarna

- Att säkerställa att tillämpliga lagar och föreskrifter följs
- Att politiska mål för verksamheten nås
- Är ett medel för att arbeta med ständiga kvalitetsförbättringar
- God återrapportering
- Underlag för ledning och styrning
- Förutsättningar att jämföra kvalitet

# Hur gick vi till väga?

- Steg 1- Separata granskningar för privata utförare (utifrån avtal) och för kommunal regi (HSL och SoL)
- Steg 2- Saknades ett helhetsgrepp- vi gjorde nästan samma saker
- Steg 3- Januari 2012- egenkontrollen- diskussion om granskning. Behöver vi granska om vi har egenkontroll?
- Steg 4- Gemensamma planeringsdagar. Resultat: reviderat kvalitetsledningssystem
- Steg 5- Process att sätta frågorna
- Steg 6- Nämnden godkänner granskningsstrukturen i december 2012
- Steg 7- Januari 2013- första granskningen



# Helhetsgranskning

## 1. Bakgrundsfakta

- Utfall i kvalitetsmätningar
- Nyckeltal
- Bemanning
- Kontinuitet
- Hygien
- Senior Alert
- Delegering (timmar/antal)

## 2. Journalgranskning

## 3. Kvalitetsdeklarationer



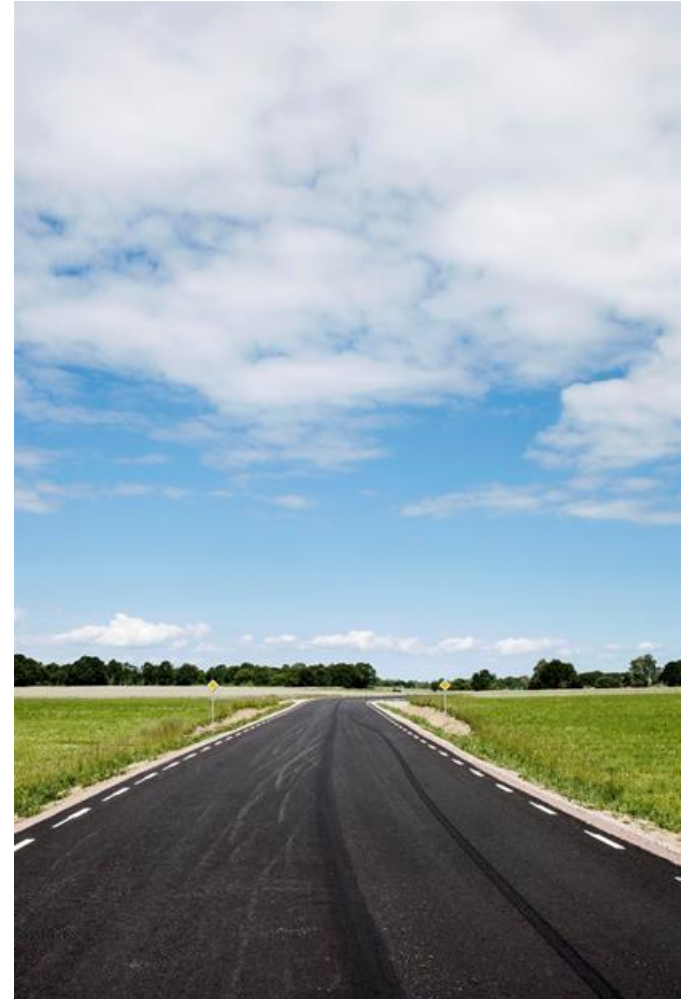
# Helhetsgranskning

## 4. Granskningsområden

- Hygien, läkemedel, delegering, MTP, vårdpreventionsarbete, specifik omvårdnad/rehabilitering, skyddsåtgärder, nyckelpenninghantering, vård i livets slut, tandvård, kost, sekretess och tystnadsplikt, information till brukare, intern och extern samverkan, processverktyget, riskanalyser, klagomål och synpunkter, värdegrundsarbete

# Helhetsgranskning

5. Specifika entreprenadsfrågor
6. Fokusgrupp med brukare
7. Analys och bedömning
8. Förbättringsförslag och uppföljning



# Struktur

- Granskningsgruppen består av fem personer
  - Alltid två granskare (SoL, HSL)
- Journalgranskning (SoL, HSL) sker av 20% slumpvis utvalda brukare, både från verksamhetssystem och från dokumentation på plats
- Material skickas in till granskarna innan besöken (t ex bemanningsschema, rutin för MTP och läkemedelshantering osv)

# Struktur

- Strukturerade frågor ställs till chef, omsorgspersonal och legitimerad personal
  - Samma områden ställs till alla yrkeskategorier
  - Alla ombuds exemplifiera en fastställd rutin, hur den arbetats fram och var den finns
- Varje år granskas hälften av samtliga boenden och hemtjänstutförare (en per månad- 12 per år)
- Rapporter lämnas till nämnden per delår och helår

# Fokusgrupp

- Viktig del i varje granskning
- Möjligheten att få synpunkter från de som granskningen berör
- Vilka områden är viktiga för brukarna?
- Fokusgruppsdeltagarna väljs ut av enhetschefen (utifrån förmåga och vilja)
- Utgår från frågan "hur är det att ha hemtjänst/bo på boende"?
- Tidsomfattning ca 1,5 timmar inkl fika

*Det är viktigt  
att inflytande  
över den egna  
vardagen*

*Knacka alltid på  
dörren.*

*Respektera det  
brukaren själv  
kan göra*

*Inte så mycket aktiviteter.  
Gärna bättre möjligheter till  
motion.*

*Att personalen alltid  
presenterar sig om man är  
ny, speciellt på natten.*

*Att personalen ser en som en  
hel person och inte bara ser  
det sjuka*

*Att personalen har tid  
för en när de är hos en*

# Täcker granskningen allt då?

Årlig granskning	Oanmälda granskningar
Hälften av samtliga äldreboende, hemtjänstgrupper	Utifrån klagomål, avvikelser
Skyddsåtgärder, Vårdrelaterade infektioner, Hygien 2 ggr/år	Utifrån egenkontrollresultaten
Egenkontroll	
Brukarenkäter	
Kontinuitetsmätning	
Avvikelsestatistik	
Dialogmöte med alla chefer gällande avvikelser	
Ekonomisk/juridisk kontroll	



# Avvikelser, klagomål och brister

Avvikelser och klagomål	Brister följs upp på olika sätt
Följs upp separat då detta är en viktig kvalitetsindikator	Säkerhet för brukaren, åtgärdas och följs upp direkt
Genom månadsstatistik och dialogmöte	Brister i dokumentation mer långsiktigt arbetet, återrapporteras av chef

# Egenkontrollen

- Stort material med skattningsfrågor utifrån bl.a. lagen
- Enheten ska ta fram handlingsplan utifrån resultatet
- Uppföljning av handlingsplan på del- och helårsrapporter

Kvarboende kommunal utförare	City/Varla	Dagomsorg, anhörigstöd	Fjärås	Gullregnet/Signes Kulle	Hede	Järrvägen/Ålvsåker	Kullavik/Särö/Kyvikshus	LSS	Natt Centrum/Larm	Natt Söder/Nordväst	Vallda/Onsala	Åsa /Frillesås						
Omsorgspersonal deltar i analysmötena.	Blue	Grey	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Green	Yellow	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Instämmer helt
Enhetschef deltar i analysmötena.	Blue	Grey	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Grey	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Instämmer till stor del
"Pinnstatistiken" används som ett underlag i analysarbetet.	Blue	Grey	Blue	Yellow	Yellow	Green	Blue	Red	Grey	Grey	Yellow	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Instämmer delvis
Köksförklade används vid iordningställande och servering av mat.	Grey	Blue	Blue	White	Yellow	Grey	Yellow	Blue	Grey	Grey	Red	Red	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Instämmer inte alls
På enheten finns skriftlig rutin för nyckelhantering gällande brukarna	Blue	Grey	Blue	Blue	Red	Green	Blue	Blue	Yellow	Green	Red	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Ej aktuellt
På enheten finns skriftlig rutin för nyckelhantering gällande medicinskåp.	Blue	Grey	Blue	Green	Red	Green	Blue	Blue	Yellow	Green	Blue	Green	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	
På enheten finns skriftlig rutin gällande privata medel.	Blue	Grey	Blue	Yellow	Blue	Grey	Grey	Yellow	Grey	Grey	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	Blue	

# Ex. på Egenkontroll/Granskningsfrågor

## Läkemedel - Egenkontroll

- Finns en lokal rutin upprättad för läkemedelshantering?
- Följs instruktionerna för narkotika kontroll?
- Finns en säker nyckelhantering till brukarens medicinskåp?

## Läkemedel - Granskning

- Visa den lokala rutinen för läkemedelshantering!
- Går igenom medicinskåpen för att se hur narkotikakontrollen gått till
- Fråga personalen hur de hanterar nycklarna!

# Tips och trix

- Förberedelsefas, både när strukturen fastställdes och inför varje granskning
- Positiv inställning från chefer. Nämnd?
- Granskningen sker i samarbete med enheten
- I granskningen lyfts både positivt och negativt fram
- Svårigheter att följa upp socialtjänstens kärna (inflytande, delaktighet, bemötande)
  - Fokusgruppen ger mycket
- Fokusgruppen är värd att kämpa för!

# Fler tips och trix

- Positivt (förutsättning?) att vara två vid möten och under arbetets gång
- Skicka ut granskningen för faktagranskning innan färdigställande
- Tidsomfattning en veckas arbete för två personer (20 timmar/person)
- Boka datum i god tid! (två månader innan)
- Vi har reviderat granskningsstrukturen allt eftersom

# Till sist

Utan spaning  
Ingen aning

