



**Varbergs  
kommun**  
SOCIALFÖRVALTNING

## Om samverkan-utdrag ur avtal Socialförvaltningen Varberg

### FORTLÖPANDE KONTAKT OCH INFORMATION

Det är av stor vikt att parterna håller varandra informerade om händelser i respektive organisation som kan påverka såväl utförande av tjänsterna som samarbetet.

Beställaren kallar till följande obligatoriska möten:

- Minst en gång per år kallas utförarna till informations- och dialogmöte
- En gång per år kallas respektive utförare till ett individuellt möte för uppföljning och genomgång av avtal
- Fyra gånger per år kallas utförarna till kvalitetsforum gällande sociala frågor samt hälso- och sjukvårdsfrågor.

Vid behov inbjuder beställaren till enskilda möten med respektive företag.

Informationsutbyte mellan beställaren och samtliga utförare är viktig och skall ske fortlöpande. Vid behov bjuds utförarna in till särskilda tema- och/eller informationsdagar.

### UPPFÖLJNING

Beställaren följer upp verksamheten regelbundet. Uppföljningen sker på såväl individnivå som övergripande nivå. I ett kundval har både beställaren och utföraren (kommunens utförarorganisation och externa utförare) ett kvalitetsansvar. Socialnämndens mål och riktlinjer avseende kvalitetsarbete gäller även för de externa utförarna.

Uppföljning av den enskildes insatser görs av respektive omsorgshandläggare.

Dessutom genomför beställaren kvalitetsrevisioner. Utföraren skall vara beställaren behjälplig vid uppföljningen. Minst en gång per år kontrollerar beställaren att avtalen är uppfyllda.

Utföraren skall utan ersättning lämna de uppgifter som efterfrågas av Statistiska Centralbyrån, andra statliga myndigheter, Sveriges Kommuner och Landsting och Socialstyrelsen för arbetet med kvalitetsindikatorer som t.ex. Öppna jämförelser och Äldreguiden. Uppgifterna skall lämnas till beställaren.

Utföraren skall på beställarens anfordran, lämna specificerade uppgifter som grund för statistik, ansökan för statsbidrag, måluppfyllelse eller för annat ändamål i den omfattning som kan anses skäligt. Denna skyldighet gäller emellertid inte uppgifter som kan karaktäriseras som affärshemligheter.

Utföraren skall, enligt fastställda direktiv, lämna uppgifter till socialförvaltningens årsberättelse. Uppgifterna lämnas till socialnämnden senast den 10 december varje år.

POSTADRESS	BESÖKSADRESS	TELEFON	ORGANISATIONSNR.	E-POSTADRESS
Varbergs kommun	Norrgatan 25	0340-880 00	212000-1249	sn@kommunen.varberg.se
432 80 Varberg	Varberg	TELEFAX 0340-101 84		WEBBPLATS www.varberg.se